

CARL BIRD, CD1, B ADMIN, CPA/CGA WSET ADVANCED – NIVEAU 3

514 775-2473

[LinkedIn](#)

carlb2kmtl@gmail.com

OBJECTIF

Faire preuve de leadership dans un environnement axé sur le service afin de s'assurer que le personnel est motivé et équipé pour continuer à changer pour faire face aux défis d'aujourd'hui.

PROFIL

Cadre supérieur polyvalent, expérimenté en informatique et parfaitement bilingue, avec une expérience démontrée de réalisations avérées dans l'amélioration de l'efficacité, de la rentabilité et de la rentabilité des organisations complexes. Un joueur d'équipe, un bon auditeur et un communicateur habile à tous les niveaux. Compétences très diverses avec expérience dans la planification d'événements, les accords mets et vins, la sélection et le service des vins, l'établissement de relations avec les fournisseurs ainsi que la gestion financière, la préparation et la gestion de budget et le développement des ressources humaines. Un administrateur axé sur le client qui fournit des services de qualité dans les délais et le budget impartis. Un leader respecté avec une capacité vive à gagner la confiance de ses collègues et à motiver le personnel à atteindre des niveaux de performance élevés. Un leader communautaire et membre de nombreuses organisations bénévoles et professionnelles.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Suite Microsoft Office - Compétences avancées en Word, Excel (tableaux croisés dynamiques et VLookup) et PowerPoint
- Plateformes de médias sociaux - Facebook, Twitter, Instagram

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Club de Vin Opimian Wine Club, Montréal, QC **2000-2019**

12,000 membres – abonnements de vin de plus de 17 millions de dollars

Senior Conciergerie / Liaison avec les représentants régionaux (RR)

Siège Social - Montréal QC

2015 - 2019

Réalisations majeures:

- Dégustations de vins aux entreprises coordonnées et réussies
- Coordonné la planification et la présentation de réunions réussies de représentants de secteur à Québec en 2017 et à Regina en 2018. Conférence annuelle pour 70 à 80 personnes
- A coordonné, planifié et exécuté une visite internationale réussie chez des fournisseurs en Afrique du Sud avec 26 RR, 10 membres du conseil d'administration et leurs conjoints, ainsi que 9 employés (55 au total).
- A dirigé les dégustations de vins éducatives pour les employés au siège social chaque mois
- A assumé le rôle de chef d'équipe de l'équipe des services aux membres, assistant le coordonnateur des services aux membres et du marketing dans la gestion quotidienne de l'équipe
- Défini les termes de référence pour le poste de concierge et de liaison avec RR
- Élaboration du mandat de la garantie de satisfaction des membres d'Opimian
- Rédaction du script pour l'intégration des nouveaux membres et assistance au coordonnateur des services aux membres et du marketing pour la finalisation du script actuellement utilisé.
- E-mails hebdomadaires de mise à jour initiaux à envoyer aux RR les informant de ce qui se passe dans Opimian

Représentant régional (poste de bénévole) - Yellowknife, TN-O.

2000 - 2015

Réalisations majeures:

- Soutien local offert aux membres de l'ensemble des Territoires du Nord-Ouest
- Augmentation du nombre de membres de 35 à 155 en deux ans.
- A organisé et exécuté 6 - 8 événements par année pour les membres
 - Dégustations
 - A collaboré avec le chef pour coordonner les accords mets et vins

- Dîners gastronomiques à plusieurs plats
- A établi d'excellentes relations de travail avec les traiteurs / restaurants locaux pour l'organisation d'événements
- Abonnements de vin par habitant les plus élevés parmi les 26 sections nationales depuis 11 ans sur 15

Ville de Yellowknife, Yellowknife, N WT

2008 - 2015

Directeur des services corporatifs

Population 20 000, Nombre d'employés : 25 Budget de fonctionnement annuel: 46 millions de dollars; capital annuel: 30 millions de dollars

Réalisations majeures:

- A dirigé la préparation des documents budgétaires primés pour 7 années consécutives (2008 - 2014).
- Coordonné la vérification réussie des états financiers avec des vérificateurs externes
- A dirigé la modernisation des politiques d'approvisionnement de la ville, en veillant au respect des dispositions de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).
- Augmentation de 22% des revenus d'investissement grâce au développement et à l'exécution du premier plan d'investissement de la ville.
- A dirigé les équipes de direction dans l'élaboration de la planification de la gestion des actifs à long terme, entraînant une augmentation de 200% des investissements en infrastructure.
- Politiques de reporting financier modernisées
- Préparation du rapport de gestion trimestriel et annuel à l'intention de la haute direction, du conseil de direction et d'autres intervenants, conformément aux normes comptables du secteur public

Avant 2008

Gouvernement des TN - O, Yellowknife, N W T

- **Directeur, Services intégrés - Département de la direction**
- **Gestionnaire, Rapports financiers et recouvrements / Gestion financière. Secrétariat du conseil**

Forces armées canadiennes, divers

- Formé et expérimenté en logistique, restauration, finance et approvisionnement
 - Gestion de la chaîne logistique
 - Service alimentaire y livrer dans les navires à l'armateur de 280 personnes
 - Gestion financière, analyse et comptabilité
 - Gestion des achats et des contrats et négociations

ÉDUCATION ET DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

- **Baccalauréat en administration - général, Collège militaire royal de Saint- Jean / Université de Sherbrooke**
- **CGA Program of Studies – Graduate – CGA TN-O – 2002 – 2015 – CPA Québec 2015 - 2016**
- **Wine Spirit and Education Trust (WSET) Royaume-Uni**
 - WSET Niveau 3 - WSET Advanced - Passé avec mérite
- **Queen's School of Business**
 - Programme d'études pour cadres du secteur public

LES LANGUES

Anglais et français, oral et écrit

INTÉRÊTS

Vins et gastronomie, golf, philanthropie, voyages