

Joanie Lambert

OBJECTIF DE CARRIÈRE

Je souhaite accéder à un poste de commis comptable et d'administration. Mes expériences, mes antécédents professionnels ainsi que ma formation de commis comptable sont parfaitement applicables dans votre entreprise.

COMPÉTENCES

COMPTABILITÉ

- Remplir des rapports de caisse
- Préparer des dépôts internes
- Rédiger des lettres commerciales
- Opérer une caisse enregistreuse
- Percevoir les paiements
- Planifier un quart de travail
- Préparer les paies
- Faire la tenue de livres
- Remplir les formulaires de remise des taxes
- Produire des déclarations de revenus
- Effectuer des tâches de fin de période et de fin d'année

SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Faire la gestion de l'inventaire
- Établir des priorités
- Opérer les machines Loto Québec
- Percevoir et encaisser les coupons
- Assurer le service complet de la nourriture
- Servir et préparer les cocktails, bières et vins
- Monter et préparer la salle
- Former les nouveaux employés
- Assurer la propreté des lieux
- Percevoir des appels et prise de rendez-vous

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook

Logiciels de comptabilité: Sage Simple Comptable, Profile

Logiciels de restauration : Azbar, Maître D, Cluster

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Serveuse en salle à manger et au bar

Restaurant Esmeralda sur le Lac	2015- à ce jour
Restaurant Coco et Fruits	2015- mai 2016
Bar/Billard Le Contact	2010 -2016
MSSI Mont-Saint-Sauveur	Hiver-2013-2014
Restaurant John Le Grec	2009 -2011
Rôtisserie St-Hubert	2008- 2009

FORMATION

Diplôme d'études professionnelles en comptabilité CEP Saint-Jérôme	2016 -à ce jour
Diplôme de sommellerie École hôtelière des Laurentides - Sainte-Adèle	2014-2015
Diplôme d'études secondaires Édifice Marchand – Saint-Jérôme	2014