

JONATHAN DOLZ

819, rue Péladeau
Laval (Québec)
H7K 0C9

514 998-7686

jonathandolz@outlook.com

 <https://www.linkedin.com/in/jonathan-dolz-482150181/>

Langues : Français – Anglais

PROFIL

- Leadership naturel et capacité à motiver les équipes
- Planification stratégique et habileté à négocier efficacement
- Autonomie et excellente écoute active pour mobiliser les troupes
- Optimisation des processus et amélioration des techniques de travail
- Gestion de terrain avec un fort sens du service et du rendement

CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES

- Motivation, encadrement et développement d'équipes multidisciplinaires
- Planification, organisation et optimisation des processus
- Gestion des litiges et conclusion d'ententes avantageuses
- Évaluation de situations complexes et proposition de solutions pragmatiques
- Gestion des achats, inventaires et transport
- Application des méthodes Lean, 5S et Kaizen pour optimiser la performance
- Développement des compétences des employés par des programmes ciblés

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Superviseur opérations entrepôt

2024 - 2025

MONDO AMERICA, LAVAL

- Gérer les opérations quotidiennes de chargement et de déchargement.
- Superviser une équipe de 20 préposés à l'expédition/réception.
- Assurer les fonctions de gestion et d'ordonnancement des commandes.
- Administrer les documents de transport et les priorités des transporteurs.
- Former et surveiller les employés en ce qui a trait à la préparation des livraisons.

Superviseur logistique et service client

2023 - 2024

GROUPE LAUAK CANADA, MIRABEL

- Prendre en charge les opérations d'expédition et de réception de marchandises.
- Administrer les dossiers clients en ce qui concerne les statuts de production des pièces et des urgences.
- Gérer une équipe conjointe d'administrateurs des ventes et d'acheteurs spécialisés.

- Administrer le calendrier des revues de programmes et des suivis avec les clients.
- Travailler de concert avec la production afin de définir les priorités des pièces critiques.

JONATHAN DOLZ

□ 514 998-7686

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (suite)

Responsable du service client et gestion stratégique

2022 - 2023

GERSTAT INC, TERREBONNE

- Assurer la gestion des plaintes et des contrats de maintenance préventive.
- Assumer les fonctions de gestion stratégique opérationnelles et administratives.
- Gérer et organiser les réunions de l'équipe de gestion de tous ses comités.
- Maintenir un niveau de communication élevé et professionnel au sein du groupe.
- Coordonner les activités d'achats et de logistiques au quotidien.

Gérant du service

2020 - 2022

CHOQUETTE-CKS, MONTRÉAL

- Gérer un groupe de 30 techniciens sur la route et de 10 employés administratifs.
- Administrer la flotte de camions en assurant la maintenance et le roulement.
- Coordonner les activités de réparations, les plaintes clients et les installations.
- Assurer la bonne gestion des budgets opérationnels et le contrôle des dépenses.
- Assister les différents corps de métiers dans leur travail quotidien et les guider.

Gestionnaire service clientèle et approvisionnements

2017 - 2020

LES OUTILLAGES INDUSTRIELS KING CANADA, DORVAL

- Gérer les priorités quotidiennes du service après-vente et assister les achats de pièces.
- Organiser le travail des techniciens en fonction du volume des retours de machines.
- Décider les alternatives et les dédommagements pour les clientèles internes et externes.
- Assister tous les départements dans leurs opérations en prenant des appels et des courriels.
- Coordonner les échanges, les ventes, négociations et approvisionnements de pièces de rechange.

Responsable des opérations

2015 - 2017

INDUSTRIES RAINVILLE INC., SAINT-JEAN-SUR-LE-RICHELIEU

- Orchestrer les activités opérationnelles en fonction des objectifs et répondre aux plaintes.
- Superviser les opérations de production, achats et demandes des clients.
- Assurer la liaison entre tous les départements administratifs et opérationnels.
- Maintenir la sécurité des lieux, coordonner les formations et ateliers 5S et Kaizen.
- Analyser les différents rapports de rendement et effectuer les suivis appropriés.

JONATHAN DOLZ

□ 514 998-7686

EXPÉRIENCES ANTÉRIEURES

Pratt & Whitney Canada – Spécialiste Sr. Approvisionnement Stratégique	2011 - 2013
RTI / Claro Inc. – Superviseur Séniior Achats et Logistique	2008 - 2011
Aerospace Welding Inc. – Responsable Chaîne d'Approvisionnement	2005 - 2008
Bombardier Aéronautique – Acheteur Grade II	2002 - 2005
Avianor / MAS – Gérant des Achats & Maintenance	1999 - 2002
Air Transat – Responsable Inventaires & Fournisseurs	1996 - 1999

FORMATION

Baccalauréat en communication et relations publiques 1996
UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Diplôme d'études collégiales en sciences humaines 1992
COLLÈGE MAISONNEUVE, MONTRÉAL

NOTIONS INFORMATIQUES

Système de gestion : SAP, Oracle
Système d'exploitation : Windows

(Références transmises sur demande)