



# MRANI ALAOUI EMMA

## INFORMATIONS PERSONNELLES

24 ANS

emma.mrani@yahoo.fr

## COMPÉTENCES

### INFORMATIQUE

-C2I

-Maitrise du Pack Office

-Maitrise des outils juridiques (Daloz, Lexis 360, Heinonline et autres)

### LANGUES ÉTRANGÈRES

-Anglais

-Espagnol mention européenne (parlé et compris)

### AUTRES EXPÉRIENCES

- Animatrice en centre de loisirs auprès d'enfants âgés de 5 à 13 ans (de 2014 à 2020)

## FORMATIONS ET DIPLÔMES

### **MASTER 2 droit gestion et commerce des spiritueux/MASTER 2 commerce international des spiritueux**

*Faculté de droit de Poitiers/IAE de Poitiers, 2020-2021*

Rédaction d'un mémoire de stage thématisé sur "L'adaptabilité et l'accessibilité des circuits de distribution de boissons alcooliques en Amérique du Nord dans un contexte de crises"

### **MASTER 2 Droit du vin et des spiritueux**

*Faculté de droit de Reims Champagne Ardenne, 2019-2020*

Rédaction d'un mémoire de recherche sur le thème suivant "La libre circulation des boissons alcooliques au Canada et aux États-Unis"

### **MASTER 1 Droit international et européen**

*Faculté de droit de Poitiers, 2018-2019*

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **Correctrice pour la revue du droit du vin et des spiritueux "Jus Vini" dans le cadre du master 2 "droit du vin et des spiritueux" - 2020/2021**

Travail d'editing et de recherche doctrinale sur les thèmes suivants :

- Australian wine law report ;
- La prohibition de l'alcool aux États-Unis ;
- La blockchain.

### **Participation à la clinique de droit "Union des Maisons de Champagne" - 2020/2021**

Traitement des problématiques concernant les atteintes à l'appellation Champagne au travers des différentes pratiques commerciales et remise d'un dossier d'analyse auprès de l'UMC

### **Stagiaire au sein de l'Association pour la Promotion des Vins et Spiritueux en Amérique du Nord - 3/05/2021 au 4/11/2021**

- Rédaction de divers contrats pour l'Association ;
- Utilisation et gestion des données personnelles ;
- Organisation d'événements (salons virtuels, tournées, conférences) ;
- Gestion de la procédure de base d'envois d'échantillons ;
- Mise en relation des adhérents et des agents nord-américains en fonction des profils et des demandes de chacun ;
- Sensibilisation des adhérents aux contraintes du marché nord-américain en matière de boissons alcooliques ;
- Création de Newsletters ;
- Gestion administrative, juridique et financière ;