

Samia Chekoual

514-574-5680/514-767-5680

cheksamia@gmail.com

Objectif: technicienne en organisation scolaire

PROFIL

- Très bonne communicatrice, dynamique
- Acceptation et respect d'autrui
- Bon sens de l'observation
- Capacité d'adaptation aux situations périlleuses et bonne intuition
- **Logiciels** : Word, Page
- **Langues** : français, anglais (moyen), arabe

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

SONATRACH, Institut de formation de gestion, Algérie

Technicienne en organisation scolaire

2004-2019

- Gérer la bibliothèque, les archives et la documentation
- Authentifier les certificats de scolarité
- Monter les dossiers scolaires
- Préparer les examens
- Aider les élèves à choisir des thèmes

Responsable d'un centre de vacances pour jeunes

2004-2017

- Encadrer les enfants de 7 à 12 ans, ainsi que des adolescents
- Animer des ateliers de peinture, dessin, théâtre et chant
- Donner l'aide aux devoirs
- Faciliter les recherches

Chargée de gestion administrative et de documentation

2001-2019

- Gérer la documentation
- Rédiger et acheminer la correspondance
- Traduire différents documents
- Préparer et effectuer le suivi des examens

HSS Hammi Said Serving Hassi Messaoud, Algérie

Chargée de la communication

1999-2000

- Préparer et vérifier les fiches de paie des employés
- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Rédiger et acheminer des correspondances
- Remplir, vérifier et traiter les formulaires et documents nécessaires à l'administration

FORMATION

Diplôme de directeur de Centre de vacances pour jeunes

Diplôme d'animateur de Centre de vacances pour jeunes

Ministère de la jeunesse et des sports, Algérie

Attestation de formation en bibliothéconomie

Centre national de la culture scientifique, Algérie

Baccalauréat en interprétation et traduction arabe, français, anglais

Université d'Alger, Algérie