



# MARION PANEL

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL  
EXPORT

## CONTACT



+ 33 (0)7.66.14.06.88



marionpanel@gmail.com



www.linkedin.com/in/marionpanel



Bordeaux



Permis B

## COMPÉTENCES

### Anglais

*courant et professionnel*

### Management

*Capacité d'écoute, qualité fédératrice, force de persuasion*

### Vente

*Sens de relationnel, dynamisme, force de proposition, profil commercial d'éleveur*

### Logistique

*Gestion des stocks, gestion des commandes*

## DIPLÔMES

### Master Management et Marketing du Vin

*INSEEC.U Bordeaux*

*Actuellement en 2nd Année, obtention du diplôme en Septembre 2021 en contrat de professionnalisation chez Wine And Co*

### Bachelor Commercialisation des vins et spiritueux

*2019, INSEEC.U Bordeaux, Stage de fin d'étude de 6 mois chez Wine and Co*

### Diplôme "Cross Cultural Management"

*2017, Pace University, New York*

### Diplôme "Professional and Business English skills"

*2016, Pace University, New York*

### BTS Management des Organisations

*2015, Form'Avenir Pigier, Rouen*

### Brevet Professionnel d'esthétique et parfumerie

*2013, École internationale Catherine Lorène, Rouen*

### CAP esthétique, cosmétique et parfumerie

*2011, École internationale Catherine Lorène, Rouen*

### Baccalauréat sciences et Technologie de Gestion

*2010, Lycée de la Côte d'Albâtre, Saint Valery en Caux*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Commerciale Export

*Wine and Co, Bordeaux,*

*Septembre 2020 à aujourd'hui*

- Prospection et développement du portefeuille client
- Suivi des comptes clients existants
- Dynamisation des ventes
- Contrôle des stocks
- Gestion des campagnes Primeurs à Bordeaux
- Analyse des différents marchés

### Administration des Ventes

*Wine and Co, Bordeaux,*

*Mars 2019 à Septembre 2020*

- Gestion des opérations de logistique ( saisie des commandes, saisie des packing list, suivi des enlèvements avec les transitaires)
- Collecte des informations administratives ( certificat d'analyse et de pureté, certificat d'origine, COLA,
- S'assurer du suivi client
- Gestion des stocks

### Fille au Pair

*Au Pair In America, New York*

*Juillet 2016 à Août 2018*

- Amélioration de mes compétences linguistiques
- Étudier dans des universités américaines
- Découverte de la culture américaine

### Animatrice Dior - Parfumerie - Soins - Makeup

*KS Interim, Haute-Normandie*

*Décembre 2015 à Juin 2016*

- Mobile sur toute la région Haute-Normandie
- Conseiller, vendre, animer, fidéliser
- Augmenter le portefeuille client de 10%
- Augmenter le panier moyen

### Conseillère de Beauté

*Marionnaud, Dieppe,*

*en contrat de professionnalisation*

*Septembre 2011 à Août 2015*

- Conseiller, vendre, fidéliser
- Manager les stagiaires
- Théâtralisation des offres promotionnelles
- Passer les commandes
- Gérer les réassorts
- Gérer les caisses et les stocks
- Rédiger des reporting quotidiens.

## CENTRES D'INTERET

### Sportif

*randonnée, vélo, course à pieds, sport en salle*

### Culturel

*voyager, musées, musique, gastronomie, passion des vins, dégustation*

### Associatif

*« Wine about » association de dégustation*